

Tutorial

Erstellung eines Unternehmensprofils



WAS IST DAS CAREER CENTER?

////// EINE KARRIEREPLATTFORM ZUR BEGLEITUNG DER STUDIERENDEN BEI...



DER GESTALTUNG IHRES BERUFLICHEN WERDEGANGS

- Unternehmensprofile
- Berufsvideos
- Karriere-Events



IHRER SUCHE NACH EINEM PRAKTIKUM, EINER DUALEN AUSBILDUNG ODER EINER ANSTELLUNG

- Stellenangebote aus dem JobTeaser Netzwerk
- Exklusive Stellenangebote für die Einrichtung



DER VORBEREITUNG IHRER VORSTELLUNGSGESPRÄCHE

- Ein Modul Karrieretipps
- Videos von Recruiting-Spezialisten

WIE WIRD EIN UNTERNEHMENSPROFIL ERSTELLT UND VERWALTET



Erstellung des eigenen Kontos
unter „Sie sind noch nicht
registriert?“

ODER

Eingabe der zum eigenen
Unternehmensprofil gehörigen
E-Mail-Adresse und des
Passworts

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben,
können Sie auf „Passwort zurücksetzen“
klicken

The screenshot shows a laptop displaying the FFN (Hochschule Heilbronn) website. The page is titled "Unternehmen hinzufügen" (Add company) and is by JobTeaser. It has two main sections:

- Sie sind bereits registriert?** (You are already registered?): This section contains a "Login" form with fields for "E-Mail" and "Passwort" (Password). There is a "Passwort zurücksetzen" (Reset password) link next to the password field and a "Sich einloggen" (Log in) button.
- Sie sind noch nicht registriert?** (You are not yet registered?): This section contains a registration form with two columns:
 - 1. Mein Konto** (My account): Fields for "* E-Mail" and "* Passwort".
 - 7. Mein Unternehmen** (My company): Fields for "* Name" and "* Branche".

Link:

www.hs-heilbronn.jobteaser.com/de/sp_companies/users/new

WIE WIRD EIN UNTERNEHMENSPROFIL ERSTELLT UND VERWALTET



The screenshot shows a registration form with two main columns. The left column is titled '1. Mein Konto' and includes fields for '2. E-Mail' (landrue@test.de), '3. Passwort' (with a strength indicator), '3. Bestätigung', '2. Meine Kontaktdaten', '3. Vorname' (Sandrine), '3. Name' (Patry), '3. Berufsfeld', '3. Telefon', '3. Adresse', '3. Postleitzahl', '3. Stadt', and '3. Land'. The right column is titled '7. Mein Unternehmen' and includes fields for '3. Name' (Test Unternehmen), '3. Branche' (Audit), '3. Kurzbeschreibung des Unternehmens' (Test Unternehmen), 'Handelsregister-Nummer', '3. Unternehmensart' (Großunternehmen), '3. Logo' (test-unternehmen.jpg), and '8. Unternehmensprofil' (with a rich text editor for 'Vorstellung des Unternehmens').



Füllen Sie alle obligatorischen Informationen aus
Klicken Sie auf „Unternehmen anlegen“

ODER



Aktualisieren Sie Ihre Informationen durch einen Klick auf „bearbeiten“
Fügen Sie Ihre Stellenangebote hinzu durch einen Klick auf „Stellenangebote“ und dann „Ein Stellenangebot hinzufügen“

The screenshot shows the 'Beschreibung' page for 'Test Unternehmen'. It features a header with the company name and logo, and buttons for 'Bearbeiten' and 'Ansehen'. Below is a table of 'Pflichtangaben' (mandatory information):

| Pflichtangaben | Inhalte |
|-----------------------------------|------------------|
| Branchen | Audit |
| Handelsregister-Nummer | |
| Unternehmensart | Großunternehmen |
| Kurzbeschreibung des Unternehmens | Test Unternehmen |



Das Unternehmensprofil muss von der Hochschule freigegeben werden

WIE WIRD EIN UNTERNEHMENSPROFIL ERSTELLT UND VERWALTET



Sobald es freigegeben ist, erscheint das Profil auf dem Front-Office Bildschirm des Studierenden

Durch einen Klick auf das Logo werden dem Studierenden sämtliche Informationen über das Unternehmen angezeigt.



WIE WIRD EIN UNTERNEHMENSPROFIL ERSTELLT UND VERWALTET



Stellenangebote

Start > Angebote > Test Angebot



Test Angebot Inaktiv

| | |
|-----------------------------|-------------|
| 0 (0) | 0 |
| ANZAHL DER BESUCHE (UNIQUE) | BEWERBUNGEN |

Bewerberkontakt

Sandrine Petry
t | sandrine@test.de

← Liste Ablehnen Bewerber (0) Ansehen Mehr -

Details

| | |
|-----------------|---------------------|
| Vertragsart | Festanstellung |
| Berufsfeld | Einkauf |
| Berufserfahrung | Student / Absolvent |
| Berufsbild | |
| Standort | Berlin, Germany |

Beschreibung

Unternehmen:

Aufgaben:

Gewünschte Qualifikationen:



Sie erhalten einen Überblick über die Zugriffe und die Klicks auf Ihre Stellenangebote sowie Ihre Bewerber

Durch einen Klick auf „Mehr“ können Sie Ihr Stellenangebot bearbeiten oder archivieren